



Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 13»

В.А. Писарева

Приказ №

276/1

«03»

10

2022 г.

Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 13»

Принято:

Педагогическим Советом

МБДОУ «Детский сад № 13»

Протокол №

2

«03»

10

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 13» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Родительский комитет как представительский орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Состав Родительского комитета формируется в течение сентября месяца из представителей от родительских комитетов возрастных групп и утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В начале следующего учебного года переизбираются только выбывшие члены комитета.

2. Компетенция родительского Комитета

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- сотрудничать с органами Управления Учреждением;
- участвовать в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в организации взаимодействия педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, личностного развития детей и успешной адаптации их в социум.

3. Задачи и содержание работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед Учреждением, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

3.2. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (например, постоянные по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т. д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы Учреждения.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.4. Председатель родительского комитета информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета; определяет повестку дня Родительского комитета; контролирует выполнение решений Родительского комитета.

3.5. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в квартал.

3.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.7. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

3.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;

4.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе положением о родительском комитете Учреждения.

4.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Родительский комитет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- решение Родительского комитета.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения; хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).